****

**ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического советаот 25.08.2018г № \_\_\_1\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «КШ-ИСОО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Б.Д. Доржиев / |
| УТВЕРЖДЕНОприказом ГБОУ «КШ-ИСОО»от 30.08.2018г № 34 О/Д |

**Положение о методическом объединении учителей-предметников**

**ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»**

**1. Общие положения**

* 1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования» (далее – ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальны­ми правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
* утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
* анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* изучение актуального педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
* выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
* подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
* организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
* организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

**3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

**4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, на­значаемый директором из числа наиболее опытных педаго­гов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекоменда­ции подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

**5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

* положение о методическом объединении;
* анализ работы за прошедший учебный год;
* задачи методического объединения на текущий учебный год;
* тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* план работы методического объединения на текущий учебный год;
* план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
* сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
* перспективный план аттестации учителей методического объединения;
* график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
* перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
* график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
* график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
* график административных контрольных работ на четверть;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
* материалы актуального педагогического опыта учителей;
* сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
* план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
* программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
* информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
* план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
* план проведения предметной недели;
* результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
* протоколы заседаний методического объединения.

**6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575792 |
| Владелец | Шойдоков Батор Нимаевич |
| Действителен | С 17.03.2021 по 17.03.2022 |