

ГБОУ «Жизнинская школа-интернат среднего общего образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «ЖИШКО»
от 29.05.2024 № 130/Д



ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОЖО
в ГБОУ «Жизнинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023/24 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: взаимодействие родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 1-го класса	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся хелодическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Заведующий библиотекой	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по воспитательной работе	План воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических	Справка

ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «КШИСО»
от 29.05.2023 № 18 О/Д

**ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО
в ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 1-го класса	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Заведующий библиотекой	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по воспитательной работе	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических	Справка

		ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	объединений	
		Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
5	Январь	Определение уровня владения педагогами	Зам. директора по учебно-	Справка

		дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	воспитательной работе. Зам. директора по воспитательной работе	
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой. Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических объединений	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка

		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка

План-график внутрискольного контроля

в ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023–2024 учебный год



План-график внутрискольного контроля
в ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023/2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учащихся 1-го и 2-го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований и оформление личных дел учащихся 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учащихся	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся отражена в справке по итогам контроля ведения

План-график внутришкольного контроля

в ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023–2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «КШИСОО»
от 29.05.2023 № 18 О/Д

План-график внутришкольного контроля
в ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023/2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения

				личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы	Педагоги-предметники, замдиректора по	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных

		определить уровень предметных результатов учеников	УВР	диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-

				обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете

Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		проекта; выбор руководителя проекта		
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления

		представленной информации		информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х

		по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования		классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована

Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля

				ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по

		современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	технический специалист	итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников

				<p>5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

		планируют их включение в уроки		
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в

Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной

				<p>деятельности на уровне ООУ;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций	Проконтролировать, как	Замдиректора по	Проверка организации

	по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	УВР	консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных	Посетить заседания	Замдиректора по	Проверка разбора олимпиадных

	заданий	методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	УВР, руководители ШМО	заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с

	родителями учеников	руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Замдиректора по АХР	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных

		образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	УВР	кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по	Проверка готовности учеников к ВПР отражена:

			УВР	<p>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу	Замдиректора по	Проверка подготовки учеников

		учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	УВР, руководители ШМО	к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества

				преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам

		деятельность		персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли	Замдиректора по	Записи в журналах по учебным

правовое	классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	УВР	предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам

				контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю

		в первом полугодии		четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для

	графику	классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к	Классные руководители, социальный	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам

		участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

			председатель МСШ	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена

		классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах		в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР,	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных

		ресурсов «РЭШ» и др.		технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в

				справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет

		учебный год		родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют

	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам

				контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества

				проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу	Замдиректора по ВР, руководители	Проверка воспитательной работы классных

	предметников по воспитанию	классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	ШМО	руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с

	родителями учеников	руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;

		Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания

Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	работы требованиям действующих ФГОС	Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-	Соответствие локальных	Проанализировать локальные	Директор,	Локальные нормативные акты

правовое	нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	замдиректора по УВР	обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Заместитель руководителя по УВР	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ



**План работы методического объединения учителей начальных классов
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат СОО» на 2023-2024 учебный год.**

Тема МО: «Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО».

Цель: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий; совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

- ✓ осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- ✓ создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- ✓ повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- ✓ проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- ✓ выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний обучающихся;
- ✓ овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов

7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методической недели.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение недели начальных классов	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение , конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

Ф.И.О.	образование	стаж	категория	награды
Банзаракцаева Оюна Сономовна	высшее	21	первая	
Гомбоева Маргарита Гончиковна	высшее	38	высшая	Почётный работник воспитания и образования РФ
Дашидылыкова Дашима Дугаровна	средне-специальное	36	первая	Почетный работник сферы образования РФ
Шойенова Дарима Валерьевна	высшее	22	первая	

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Дашидылыкова Дашима Дугаровна - на первую квалификационную категорию.

Банзаракцаева Оюна Сономовна – на первую квалификационную категорию.

Гомбоева Маргарита Гончиковна – на высшую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы) 2022-2023уч.год

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Банзаракцаева Оюна Сономовна	<i>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</i> 1. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения <i>7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</i> ООО «Инфоурок» 1. «Организация работы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» <i>24 ноября 2018 по 8 февраля 2023г</i>
2.	Гомбоева Маргарита Гончиковна	<i>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</i> 2. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения <i>7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</i>

3.	<p>Дашидылыкова Дашима Дугаровна</p>	<p>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</p> <p>3. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения 7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК</p> <p>1. Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ С 29 января по 3 февраля 2023г – 59 часов</p> <p>2. Основные аспекты прав и интересов детей 3 февраля 2023г – 36 часов</p> <p>3. Навыки оказания первой помощи С 27 февраля по 2 марта 2023г – 36 часов</p> <p>4. Основы обеспечения информационной безопасности детей 3 марта 2023г – 36 часов</p> <p>5. Основы преподавания ОРКСЭ С 27 марта по 2 апреля 2023г – 80 часов</p>
4.	<p>Шойенова Дарима Валерьевна</p>	<p>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</p> <p>1. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения 7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК</p> <p>1. Выявление и сопровождение талантливых детей в соответствии с ФГОС 27 февраля по 3 марта 2023г. 49 часов</p> <p>2. Основные аспекты прав и интересов детей. 4 марта 2023г – 36 часов</p> <p>3. Основы обеспечения информационной безопасности детей. 5 февраля 2023г – 36 часов</p>

**План заседаний
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2023г	<p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работыМО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работыМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Инструктивно-методическое заседание	Учителя начальных классов рук. МО
2.	Сентябрь - октябрь	<p>Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими детьми. Планирование проведения недели начальных классов Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p>	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2-4 классов

3.	Октябрь 2023г.	<p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Работаем по обновленным ФГОС».Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях введения обновленных ФГОС</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1- 4 классах 2. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов 3. Формирование УУД во внеурочной деятельности 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 5. Итоги адаптационного периода первоклассников. 	Дискуссия	Учителя начальных классов рук. МО
4.	Ноябрь	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
5.	Декабрь 2023г.	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников в начальных классах». Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность младшего школьника. 2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание и особенности организации процесса обучения. 3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности первоклассника 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть 	Круглый стол	Учителя начальных классов рук. МО

6.	Январь	Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
7.	Февраль	Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.		Учителя начальных классов рук. МО
8.	Март 2024 г	Заседание МО №4. Тема заседания: «Современные способы оценивания успешности учащихся» Цель: Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания Вопросы для обсуждения: 1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценивания. 2. Методические приемы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. 3. Подведение итогов проведения недели начальных классов	Обмен опытом	Учителя начальных классов рук. МО
9.	Апрель - май	Межсекционная работа. Участие в работе педагогического совета Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Пополнение «копилки уроков». Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
10.	Май 2024г	Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО» Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов ВПР в 4 классах. Итоги успеваемости за год. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности.	Круглый стол	Учителя начальных классов рук. МО


	<p>3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 5. Задачи МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p>		
--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «КШИСОО»

 / Шойдоков Б.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

29.05.2023 г. (Дата)

**План работы школьного методического объединения
учителей предметов гуманитарного цикла
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат СОО» на 2023-2024 учебный год**

Тема школьного методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель – создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
- 1. Информационная деятельность:**
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
- 2. Организация методической деятельности:**
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.
- 3. Консультативная деятельность:**
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- 4. Организационные формы работы:**
- заседания методического объединения;
 - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
 - взаимопосещение уроков педагогами;
 - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
 - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
 - повышение квалификации педагогов на курсах.

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по

	<p>подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</p> <p>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</p> <p>3. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</p> <p>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам</p>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<p>1. Оказание помощи аттестующим учителям.</p> <p>Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</p> <p>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, творческих конкурсах.</p> <p>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации.</p>
Контроль и руководство	<p>1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>
Организация внеклассной работы по предметам	<p>1. Проведение предметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

<i>ФИО учителя</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Действующий приказ об установлении квалификационных категорий</i>
Абидуева Лариса Николаевна	Учитель родного языка и литературы	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия №617 от 27.04.2022 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	27 апреля 2021 года
Цыдендамбаев Жамьян Дашиевич	Учитель родного языка и литературы	Высшая	Ноябрь 2022 года
Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 728 от 30.04.2019 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	30.04.2019 года

Жанаева Бальжима Эрдэнеевна	Учитель русского языка и литературы	Первая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 1467 от 23.12.2020 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категории педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	23.12. 2020 года
Лубсанцыренов Александр Дымбрылович	Учитель истории и обществознания	Высшая	Декабрь 2019 г.
Токтонова Светлана Аркадьевна	Учитель английского языка	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 728 от 30.04.2019 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	30.04.2019 года
Тушинова Дарима Шагдаржаповна	Учитель английского языка		

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории

1. Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна – учитель русского языка и литературы на высшую квалификационную категорию
2. Токтонова Светлана Аркадьевна – учитель английского языка на высшую квалификационную категорию
3. Тушинова Дарима Шагдаржаповна – учитель английского языка на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы)

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Абидуева Лариса Николаевна	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Инновационные практики обучения бурятскому языку и литературе», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 19 по 24 апреля 2021 года. Удостоверение 030800004010. Рег номер 2795. 2) «Реализация внеурочной деятельности школьников в контексте учебных предметов «Бурятский язык»/ «Бурятская литература»/ «Литература Бурятии», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 24 мая по 29 мая 2021 года. Удостоверение 030800004736 Рег.номер 3513. 3) «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020. Удостоверение 470-1419318 4) «Навыки оказания первой помощи в ОО», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021. Удостоверение 485-1419318. 5) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года. Удостоверение А №015329. 6) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 7) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 8) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение. 9) «Преподавание бурятского языка и литературы в условиях обновленных ФГОС». 16 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». 27-28.06.2022. 10) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения». 16 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». 07-08.06. 2022. 11) «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ».

		<p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 07-13.02.2023. г. Саратов.</p> <p>12) «Основы воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ». 36 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 11-14.02.2023. г. Саратов.</p> <p>13) «Навыки оказания первой помощи». 36 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 11-14.02.2023. г. Саратов.</p>
2.	Цыдендамбаев Жамьян Дашиевич	<p>1) «Современные цифровые и дистанционные образовательные технологии в обучении родному (бурятскому) языку и родной (бурятской) литературе», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 22 по 27 марта 2021 года. Удостоверение 030800002936.</p> <p>2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p>
3.	Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна	<p>1) «Обновленные ФГОС НОО и ООО: особенности содержания и требования к ее реализации», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 20 по 21 апреля 2022 года. Удостоверение 030800014632</p> <p>2) «Развитие ИКТ-компетенций педагога для повышения образовательных результатов учеников», 36 часов. ООО «Учи.ру», с 18 января по 15 февраля 2022 года. Удостоверение 006566.</p> <p>3) «Методология и технология дистанционного обучения в ОО», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020</p> <p>4) Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года.</p> <p>5) «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта», 112 часов г. Москва.</p> <p>6) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>7) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных</p>

		<p>учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>8) "Основы профилактики и распространения идеологии экстремизма и терроризма"-37 ч., С 14. 02 - 17. 02. 2023 г., Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов</p> <p>9) "Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ - 59 часов. С 09. 03 - 14.03.1986. Центр инновационного образования и воспитания. "г. Саратов</p> <p>10) "Выявление и сопровождение талантливых детей в соответствии с ФГОС"- 49 ч 10 - 14.03. 2023 г Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов</p> <p>11) "Навыки оказания первой помощи" - 36 ч, Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов.</p>
4.	Жанаева Бальжима Эрдэнеевна	<p>1) «Оценочные процедуры мониторинга качества образования в системе работы учителя русского языка и литературы», 72 часа. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 26 октября по 5 ноября 2020 года. Удостоверение Рег.номер 8356 ПК 029763</p> <p>2) «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ОО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации», 72 часа. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 2 ноября по 12 ноября 2020 года. Удостоверение Рег.номер 8456 ПК 029864.</p> <p>3) «Современные технологии работы с одаренными детьми», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 28 сентября по 2 октября 2020 года. Удостоверение 7613 ПК 029015</p> <p>4) «Подготовка к олимпиадам по литературе и литературным конкурсам как форма работы с одаренными детьми», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 19 по 23 октября 2020 года. Удостоверение 8183 ПК 029588</p> <p>5) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года. Удостоверение А №015385.</p> <p>6) «Учимся вместе. Учимся для жизни», 16 часов. ГБУ «РЦОИ и ОКО», с 23 ноября по 15 декабря 2021 года. Удостоверение 2021-58-040.</p> <p>7) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>8) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных</p>

		<p>учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>9) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p> <p>10) «ФГОС ООО, ФГОС СОО: проблемы реализации предметного содержания по русскому языку и литературе», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 6 марта по 11 марта 2023 года. Удостоверение 030800023744. Рег.номер 23670. Дата выдачи 11 марта 2023 г.</p> <p>11) «Современные технологии и инновационные методы обучения школьников русскому языку и литературе», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 27 марта по 31 марта 2023 года. Удостоверение 030800024917. Рег.номер 24833. Дата выдачи 31 марта 2023 года.</p> <p>12) «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 3 по 7 апреля 2023 г. Удостоверение 030800025194. Рег.номер 25110. Дата выдачи 7 апреля 2023 г.</p> <p>13) «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как инструмент развития их познавательной активности на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО, СОО», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». Удостоверение 030800025815. Рег.номер 25727. Дата выдачи 28 апреля 2023 г.</p> <p>14) «Основы профилактики распространения идеологии экстремизма и терроризма», 37 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 11 февраля по 13 февраля 2023 года. Удостоверение ПК №0941897. Рег.номер 570-208201</p> <p>15) «Основы воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 8 марта по 11 марта 2023 г. Удостоверение ПК №0983266. Рег.номер 551-210192</p> <p>16) «Навыки оказания первой помощи», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». с 24 по 27 марта. Удостоверение ПК №0980122. Рег. Номер 578-211543</p> <p>17) Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ, 59 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 25 февраля по 2 марта 2023 г. Удостоверение ПК №094040. Рег.номер 357-209599.</p>
5.	Лубсанцыренов Александр	<p>1) «Технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ/ОГЭ по истории и обществознанию», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 21 по 26 февраля 2022 г.</p> <p>2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной</p>

	Дымбрылович	<p>готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p>
6.	Токтонова Светлана Аркадьевна	<p>1) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа АНО «Платформа новой школы» с 18 ноября по 28 декабря 2020 года. Удостоверение А №007641</p> <p>2) «Подготовка школьников к ГИА: стратегии успеха», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» с 26 апреля по 4 мая 2021 года. Удостоверение 030800004086.</p> <p>3) «Техники и приемы креативного письма на английском языке, 16 часов. . ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 20 апреля по 21 апреля 2021 года. Удостоверение 030800003985.</p> <p>4) «Обучение чтению на уроках английского языка», 48 часов. . ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 29 ноября по 4 декабря 2021 года. Удостоверение 030800010100.</p> <p>5) «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020.</p> <p>6) «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020.</p> <p>7) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>8) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>9) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p> <p>10) «Инновационные технологии проектирования урока иностранного языка как основа эффективной реализации обновленных ФГОС»-БРИОП, с 13.03.2023г. По 17.03. 2023г., 40 часов</p>

		11) «Концептуальное и методическое обновление предмета «Иностранный язык» в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО» - БРИОП, с 17.04.2023г. по 21.04. 2023г., 40ч.
7.	Тушинова Дарима Шагдаржаповна	<p>1) «Цифровизация образовательной среды», 48 часов. С 6 по 11 декабря 2020 года.</p> <p>2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p>

Темы самообразования членов МО

№	ФИО	Тема	Реализация
1	Цыбжитова Ц.М.	Развитие коммуникативных компетенций на уроках русского языка и литературы	Открытые уроки и мероприятия; ИОМЫ.
2	Абидуева Л.Н	Повышение профессионального мастерства при формировании речевой компетенции учащихся на уроках бурятского языка и литературы	
3	Цыдендамбаев Ж.Д.	Применение информационных технологий в процессе обучения бурятскому языку	
4	Токтонова С.А.	Формирование лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путем применения игровых технологий	
5	Жанаева Б.Э.	Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы средствами развития эмоционального интеллекта	
6	Лубсанцыренов А.Д.	Интеллектуальное развитие и повышение мотивации к изучению истории, обществознания через творческую самостоятельную работу обучающихся на уроках и дома	
7	Тушинова Д.Ш.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся средней школы на уроках английского языка	

**План работы МО гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p>Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, тем самообразования учителей. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР</p>
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла <p>Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад .</p>			
Ноябрь	<p>Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1. Доклад: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Учителя МО

Работа между заседаниями МО:

- Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе
- Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
- Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах
- Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)
- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла

Январь	Заседание 3. «Преимственность в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС» (метапредметная олимпиада гуманитарного цикла)	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3. Обсуждение проведения предметных недель.	Учителя МО
--------	--	--	------------

Работа между заседаниями МО:

- Обсуждение темы заседания № 4
- Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе

Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения предметных недель. 5. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
------	---	---	------------

Работа между заседаниями МО:

Работа по теме «Учитель – учителю»

1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.
2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА
4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
5. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.

Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	<ol style="list-style-type: none">1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)3. Анализ итоговых контрольных работ5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.
-----	--	--


ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «КШИСОО»

 / Шойдоков Б.Н.
(Подпись) (Ф.И.О.)

29.05.2023 г. _____
(Дата)

**План работы школьного методического объединения
учителей предметов естественно-математического цикла
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023-24 учебный год**

Методическая тема школы: Обеспечение успешности каждого ученика через овладение педагогами разнообразными педагогическими методами и приёмами на основе взаимообучения

Тема школьного методического объединения учителей предметов ЕМЦ: Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью улучшения качества развития учащихся в условиях реализации ФГОС.

Цель – повышение профессиональной компетентности педагогов как ведущий фактор повышения образовательных результатов обучающихся

Задачи:

1. Содействие формированию новых профессиональных компетенций учителя для реализации ФГОС;
2. Создание условий для обязательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности учителя.
3. Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных, исследовательских технологий;
4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;
5. Обобщение собственного педагогического опыта:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками на РМО;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;

Обучением на курсах повышения квалификации;

- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

1. Повышение квалификации педагогов для реализации обновленных ФГОС 2021:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

Формы самообразования педагога

1. Индивидуальная форма.

2. Групповая форма: участие в деятельности методического объединения

3. Участие в семинарах, круглых столах, вебинарах.

4. Проведение открытых уроков, мастер-классов.

5. Прохождение курсов повышения квалификации.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение мотивации и качества знаний на уроках;

2. Апробация новых видов и форм диагностики;

3. Увеличение числа участников олимпиад, конкурсов;

4. Повышение качества учебных занятий по внедрению новых технологий;

5. Разработка дидактических материалов;

6. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

7. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

№	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование	категория	Пед.стаж	Награды, звания
	Адвокатова Жаргалма Борисовна	03.07. 1970	Учитель географии и биологии	Высшее	высшая	29	
	Будажарова Валентина Бадмаевна	25.11.1954	Учитель математики	высшее	-	40	Почет. работник общего образ. РФ, 2016
	Батомункуева Дарима Батуевна	25.02. 1961	Учитель химии	Высшее	первая	38	Почет. работник общего образ. РФ (2018г)
	Потапова Ирина Ивановна	21.07. 1968	Учитель физики, математики	Высшее	высшая	31	Почет. работник общего образ. РФ (2014)
	Самбилова Туяна Пурбуевна	26.05.1976	Учитель информатики и ИКТ, руководитель МО	Высшее	высшая	27	Почет. работник общего образ. РФ (2019г)

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на квалификационную категорию

3. Батомункуева Дарима Батуевна – учитель химии на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы)

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Адвокатова Ж.Б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование и развитие преподавателем ИКТ – компетентности в соответствии с требованиями ФГОС.» ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 66 часов. 13.12.2020г 2. «Профилактика коронавируса, гриппа и другие ОР вирусных заболеваний в общеобразовательной организации», ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 16 часов. 18.08.2020г 3. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству». ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 17 часов. 18.08.2020г 4. «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» АНО «Платформа новой школы» 144 часа. 12.04.2021г 5. «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» ФГБОУ ВО «Российская академия НХ и государственной службы при Президенте РФ». 72 часа. 17.12.2021г 6. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г 7. Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0. в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», ЦНППМ, 8ч., 15.04.2022
2.	Батомункуева Д.Б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся при изучении раздела «Генетика» на уроках биологии, ФГ АОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 72 часа, 10.12.2020г.; 2. «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» АНО «Платформа новой школы» 144 часа. 12.04.2021г.; 3. «Методика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по химии в соответствии с требованиями ФГОС ООО», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 40ч., 01.04.2022г.
3.	Потапова И.И.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г

		<p>2. Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе, АНО "Платформа новой школы", 18.11.2020 - 28.12.2020</p> <p>3. Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0. в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», ЦНППМ, 8ч., 15.04.2022</p>
4.	Самбилова Т.П.	<p>1. «Урок в условиях реализации ФГОС как дидактическая система», ГАУ ДПО «БРИОП», 48ч., 23.11.2019;</p> <p>2. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г</p> <p>3. «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» ФГБОУ ВО «Российская академия НХ и государственной службы при Президенте РФ». 72 часа. 17.12.2021г</p>

План работы МО ЕМЦ

Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение примерных рабочих программ ФГОС 2021 на сайте https://edsoo.ru Работа с конструктором рабочих программ.	август	Учителя-предметники
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО ЕМЦ на 2023-2024 уч.год	29 августа	Руководитель МО, учителя-предметники
3.	Составление и корректировка рабочих программ.	Июнь 1 сентябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
4.	Проведение предметной входной диагностики учащихся.	до 15.09	Учителя-предметники
5.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь Ноябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
6.	Работа учителей по темам самообразования.	В течении года	Учителя-предметники, руководитель МО
7.	Работа учителей по ИОМ.	В течении года	Руководители МО
8.	Анализ контрольных срезов.	2, 4 четверти	Учителя-предметники
9.	Анализ пробной контрольной работы (ОГЭ) 9 класс – математика, химия, биология, информатика, физика, география.	Февраль, Апрель	Учителя-предметники
10.	Проверка вычислительных навыков "Оценка уровня овладения учащимися вычислительными навыками"	Сентябрь Январь	Руководитель МО Учителя-предметники
11.	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы	Октябрь, Январь	Руководитель МО, Учителя-предметники

12.	Анализ пробного тестирования (ЕГЭ) по математике, химии, биологии, географии, Физики в 11 классе	Февраль, Апрель	Руководитель МО, Учителя-предметники
13.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Июнь Август	Учителя-предметники
14.	Сравнительный анализ ФГОС 2010-2021 по предметам	Март	Руководитель МО, Учителя-предметники
15.	Анализ учебников 5 класс для реализации обновленных ФГОС	Апрель	Руководитель МО, Учителя-предметники

Учебно-воспитательный процесс

№ п/ п	Мероприятия	Срок и	Ответственный
1.	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) вынесенных на административный контроль.	В течение первых десяти дней от начала каждой четверти	Учителя - предметники, руководители МО
2.	Предметная неделя естественно-математического цикла	Ноябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
3.	Единый проектный день «Формирование функциональной грамотности»	Декабрь Май	Руководитель МО, учителя-предметники
4.	Организация работы с одаренными детьми.	Сентябрь-апрель	учителя-предметники
5.	Проведение административных контрольных работ	в 1 и 3 четвертях (по каждому предмету и классу) Во 2 и 4 четвертях в классах и по предметам, показавших неудовлетворительные результаты	Руководитель МО, учителя-предметники
6.	Заседания МО	Второй понедельник месяца	Руководитель МО
7.	Отчеты по успеваемости и прохождению программного материала	Каждую четверть	учителя-предметники
8.	Участие в районной, республиканской олимпиаде	Декабрь, Январь	учителя-предметники
9.	Проведение открытых уроков	3 неделя октября	учителя-предметники
10.	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	учителя-предметники
11.	Создание методической копилки	В течение года	учителя-предметники

Научно-исследовательская деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в школьных НПК	В течение года	учителя-предметники
2.	Участие в краеведческой НПК	апрель	учителя-предметники
3.	Развитие предметной образовательной среды кабинетов.	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Семинар «Низкая мотивация школьников»	25 апреля	МО ЕМЦ
5.	Совещание «Сравнительный анализ ФГОС 2021-22»	Март	Все участники МО
6.	Реализация планов работы МО	В течение года	Руководитель МО

План заседания МО ЕМЦ

1.	Анализ работы и составления плана на текущий год	Май сентябрь	Руководитель МО, учителя- предметники
2.	Подготовка к фестивалю открытых уроков Проведение открытых уроков	11-17 октября 18-23 октября	Руководитель МО, учителя- предметники
3.	Подготовка и разработка предметной недели Предметная неделя	15 ноября 22-27 ноября	Руководитель МО, учителя- предметники
4.	Анализ открытых уроков и предметной недели	13 декабря	Руководитель МО, учителя- предметники
5.	Заседание по темам самообразования	Январь	Руководитель МО, учителя- предметники
6.	Подготовка к семинару «Низкая мотивация школьников» Проведение семинара	14 Февраля 25 апреля	Руководитель МО, учителя- предметники
7.	Анализ пробников ОГЭ, ЕГЭ	Февра ль, апрель	Руководитель МО, учителя- предметники
8.	Анализ ВПР	Апрель 28 апреля	Руководитель МО, учителя- предметники
9.	Анализ работы МО.	май	Руководитель МО


ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «КШИСОО»


(Подпись) / Шойдоков Б.Н.
(Ф.И.О.)

29.05.2023 г. _____
(Дата)

План
работы ШМО
учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, физической культуры,
технологии
на 2023 - 2024 учебный год.

Тема работы МО: развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках изучения и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО в период переходного периода.

Цель: создать условия непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи:

- повышать качество учебно-образовательного процесса в рамках концепции модернизации российского образования;
- управлять качеством образования на основе новых информационных технологий;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт, новые технологии обучения и воспитания;
- создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках обновлённых ФГОС ООО и СОО;
- формировать потребности в здоровом образе жизни, не допустить ухудшения состояния здоровья;
- обеспечить выход учащихся на муниципальные и республиканские, региональные соревнования, конкурсы, выставки;
- предоставлять возможность для самореализации учащихся через организацию внеклассной работы в условиях внедрения стандартов третьего поколения;
- создать условия по вовлечению родителей в образовательный процесс школы.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	<i>Работа по дифференцированному обучению:</i> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями.• Конструирование уроков и домашнего задания на основе	В течение года

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	<p><i>Работа по дифференцированному обучению:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями. • Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения. 	В течение года
2.	<p>Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбор заданий повышенной трудности. • Подготовка к предметным олимпиадам. • Участие в различных конкурсах, спортивных мероприятиях. 	В течение года
3.	<p>Работа с неуспевающими учениками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка индивидуальных карточек. • Подбор индивидуальных заданий. 	В течение года
4.	<p>Работа по здоровьесбережению детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование физкультминуток на уроках. • Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. • Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках технологии. 	В течение года
5.	<p>Работа по активизации познавательной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместных проектов. • Изучение и использование инновационных технологий в обучении. • Активное использование ИКТ на уроках. • Использование парных и групповых форм работы на уроках. • Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям. 	В течение года
6.	<p>Проведение предметных недель технологии, искусства и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Выставка творческих работ учащихся. • Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций. 	В течение года
7.	<p>Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение формирования функциональной грамотности • Изучение новых стандартов ФГОС третьего поколения • Изучение новинок учебно - методической литературы. • Участие в предметных семинарах, мастер- классах, конкурсах. • Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации. • Взаимопосещение и анализ уроков. • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	В течение года

Содержание заседаний ШМО

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание №1			
Тема: «Планирование и организация методической работы»			
1	Анализ работы ШМО за 2022-23	август	Руководитель ШМО Чимитдоржиева С Г.
2	Планирование и обсуждение плана работы ШМО на 2023 -2024 учебный год.	август	Педагоги методобъединения
3	Подготовка тематического учебного планирования на 2023-2024 учебный год.	август	
4	Согласование рабочих программ. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ. Разработка рабочих программ по предметам ШМО.	август	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
5	Проведение инструктажей по безопасности уч-ся.	сентябрь-май	Педагоги методобъединения
6	Проведение первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	октябрь	
7	Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	октябрь-май	
Заседание №2			
Тема: « Ф ормирование функциональной грамотности».			
8	С о о б щ е н и е по теме: «Обобщение актуальных методов наработок по формированию функциональной грамотности обучающихся»	ноябрь	Чимитдоржиева С Г.
9	Подведение итогов первой четверти, первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	ноябрь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
10	Участие в муниципальном туре олимпиад по ОБЖ, технологии, физической культуре	ноябрь-декабрь	Педагоги методобъединения
11	Участие в районных и республиканских соревнованиях, мероприятиях.		
12	Участие в проведении школьных новогодних праздников.	декабрь	Батожапова ГО.
Заседание №3			
Тема: «Новые стандарты ФГОС третьего поколения»			
13	Сообщение по теме: «Физическое воспитание в условиях реализации	январь	Мангатаев РС.

	ФГОС 3 поколения»		
14	Итоги муниципальной олимпиады.	январь	Педагоги методобъединения
15	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	январь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
16	Проведение предметной недели по музыке и изобразительному искусству, технологии.	Февраль-март	Чимитдоржиева СГ Баендуева ЛЦ Цыбиков ЦД
17	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	Февраль-март	Мангатаев ЭС Цыдендамбаев ЖД
18	Участие в районных соревнованиях по физической культуре (Согласно районному плану)	Январь - март	В течении года. Мангатаев ЭС
Заседание № 4 Тема: «Реализация программ наставничества».			
19	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	март	Педагоги методобъединения
20	Отчет о проведении предметных недель.	март	
21	Отчет об участие в соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	март	
22	Предварительное распределение нагрузки.	март	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
23	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	апрель-май	Педагоги методобъединения
24	Проведение итоговой промежуточной аттестации по предметам цикла за 2023-2024 учебный год.	май	
Заседание № 5 Тема: «Перспективы на новый 2024-2025 учебный год»			
25	Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, учебный год.	май	Педагоги методобъединения
26	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.	май	Руководитель ШМО Чимитдоржиева СГ
27	Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	май	Педагоги методобъединения