

ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «КШИСОО»

_____/_Шойдоков Б.Н._
(Подпись) (Ф.И.О.)
____29.05.2023 г._____
(Дата)

**План работы методического объединения учителей начальных классов
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат СОО» на 2023-2024 учебный год.**

Тема МО: «Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО».

Цель: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий; совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

- ✓ осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- ✓ создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- ✓ повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- ✓ проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- ✓ выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний обучающихся;
- ✓ овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методической недели.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение недели начальных классов	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение , конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

Ф.И.О.	образование	стаж	категория	награды
Банзаракцаева Оюна Сономовна	высшее	21	первая	
Гомбоева Маргарита Гончиковна	высшее	38	высшая	Почётный работник воспитания и образования РФ
Дашидылыкова Дашима Дугаровна	средне-специальное	36	первая	Почетный работник сферы образования РФ
Шойенова Дарима Валерьевна	высшее	22	первая	

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Дашидылыкова Дашима Дугаровна - на первую квалификационную категорию.

Банзаракцаева Оюна Сономовна – на первую квалификационную категорию.

Гомбоева Маргарита Гончиковна – на высшую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы) 2022-2023уч.год

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Банзаракцаева Оюна Сономовна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» 1. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения <i>7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</i> ООО «Инфоурок» 1. «Организация работы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» <i>24 ноября 2018 по 8 февраля 2023г</i>
2.	Гомбоева Маргарита Гончиковна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» 2. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения <i>7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</i>

3.	<p>Дашидылыкова Дашима Дугаровна</p>	<p>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</p> <p>3. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения 7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИННЫЙ УРОК</p> <p>1. Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ С 29 января по 3 февраля 2023г – 59 часов</p> <p>2. Основные аспекты прав и интересов детей 3 февраля 2023г – 36 часов</p> <p>3. Навыки оказания первой помощи С 27 февраля по 2 марта 2023г – 36 часов</p> <p>4. Основы обеспечения информационной безопасности детей 3 марта 2023г – 36 часов</p> <p>5. Основы преподавания ОРКСЭ С 27 марта по 2 апреля 2023г – 80 часов</p>
4.	<p>Шойенова Дарима Валерьевна</p>	<p>ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»</p> <p>1. Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения 7 июня по 8 июня 2022г – 16 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИННЫЙ УРОК</p> <p>1. Выявление и сопровождение талантливых детей в соответствии с ФГОС 27 февраля по 3 марта 2023г. 49 часов</p> <p>2. Основные аспекты прав и интересов детей. 4 марта 2023г – 36 часов</p> <p>3. Основы обеспечения информационной безопасности детей. 5 февраля 2023г – 36 часов</p>

**План заседаний
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2023г	<p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работыМО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работыМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Инструктивно-методическое заседание	Учителя начальных классов рук. МО
2.	Сентябрь - октябрь	<p>Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими детьми. Планирование проведения недели начальных классов Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p>	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2-4 классов

3.	Октябрь 2023г.	<p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Работаем по обновленным ФГОС».Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях введения обновленных ФГОС Вопросы для обсуждения: 1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1- 4 классах 2. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов 3. Формирование УУД во внеурочной деятельности 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 5. Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>	Дискуссия	Учителя начальных классов рук. МО
4.	Ноябрь -декабрь	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
5.	Декабрь 2023г.	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников в начальных классах». Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников Вопросы для обсуждения: 1. Функциональная грамотность младшего школьника. 2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание и особенности организации процесса обучения. 3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности первоклассника 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть</p>	Круглый стол	Учителя начальных классов рук. МО

6.	Январь	Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
7.	Февраль - март	Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.		Учителя начальных классов рук. МО
8.	Март 2024 г	Заседание МО №4. Тема заседания: «Современные способы оценивания успешности учащихся» Цель: Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания Вопросы для обсуждения: 1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценивания. 2. Методические приемы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. 3. Подведение итогов проведения недели начальных классов	Обмен опытом	Учителя начальных классов рук. МО
9.	Апрель - май	Межсекционная работа. Участие в работе педагогического совета Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Пополнение «копилки уроков». Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.	Методическая работа	Учителя начальных классов рук. МО
10.	Май 2024г	Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО» Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов ВПР в 4 классах. Итоги успеваемости за год. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности.	Круглый стол	Учителя начальных классов рук. МО

	<p>3. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Задачи МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p>		
--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «КШИСОО»
_____/ Шойдоков Б.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
29.05.2023 г. _____
(Дата)

**План работы школьного методического объединения
учителей предметов гуманитарного цикла
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат СОО» на 2023-2024 учебный год**

Тема школьного методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель – создание лично-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях, обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах.

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по

	<p>подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</p> <p>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</p> <p>3. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</p> <p>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам</p>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<p>1. Оказание помощи аттестующим учителям.</p> <p>Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</p> <p>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, творческих конкурсах.</p> <p>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации.</p>
Контроль и руководство	<p>1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>
Организация внеклассной работы по предметам	<p>1. Проведение предметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, республиканских мероприятий.</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

<i>ФИО учителя</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Действующий приказ об установлении квалификационных категорий</i>
Абидуева Лариса Николаевна	Учитель родного языка и литературы	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия №617 от 27.04.2022 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	27 апреля 2021 года
Цыдендамбаев Жамьян Дашиевич	Учитель родного языка и литературы	Высшая	Ноябрь 2022 года
Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 728 от 30.04.2019 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	30.04.2019 года

Жанаева Бальжима Эрдэнеевна	Учитель русского языка и литературы	Первая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 1467 от 23.12.2020 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категории педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	23.12. 2020 года
Лубсанцыренов Александр Дымбрылович	Учитель истории и обществознания	Высшая	Декабрь 2019 г.
Токтонова Светлана Аркадьевна	Учитель английского языка	Высшая (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия 728 от 30.04.2019 г. «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность»)	30.04.2019 года
Тушинова Дарима Шагдаржаповна	Учитель английского языка		

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории

1. Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна – учитель русского языка и литературы на высшую квалификационную категорию
2. Токтонова Светлана Аркадьевна – учитель английского языка на высшую квалификационную категорию
3. Тушинова Дарима Шагдаржаповна – учитель английского языка на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы)

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Абидуева Лариса Николаевна	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Инновационные практики обучения бурятскому языку и литературе», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 19 по 24 апреля 2021 года. Удостоверение 030800004010. Рег номер 2795. 2) «Реализация внеурочной деятельности школьников в контексте учебных предметов «Бурятский язык»/ «Бурятская литература»/ «Литература Бурятии», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 24 мая по 29 мая 2021 года. Удостоверение 030800004736 Рег.номер 3513. 3) «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020. Удостоверение 470-1419318 4) «Навыки оказания первой помощи в ОО», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021. Удостоверение 485-1419318. 5) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года. Удостоверение А №015329. 6) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 7) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 8) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение. 9) «Преподавание бурятского языка и литературы в условиях обновленных ФГОС». 16 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». 27-28.06.2022. 10) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения». 16 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». 07-08.06. 2022.

		<p>11) «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ». ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 07-13.02.2023. г. Саратов.</p> <p>12) «Основы воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ». 36 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 11-14.02.2023. г. Саратов.</p> <p>13) «Навыки оказания первой помощи». 36 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 73 ч. 11-14.02.2023. г. Саратов.</p>
2.	Цыдендамбаев Жамьян Дашиевич	<p>1) «Современные цифровые и дистанционные образовательные технологии в обучении родному (бурятскому) языку и родной (бурятской) литературе», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 22 по 27 марта 2021 года. Удостоверение 030800002936.</p> <p>2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p>
3.	Цыбжитова Цыбжитма Митыпдоржиевна	<p>1) «Обновленные ФГОС НОО и ООО: особенности содержания и требования к ее реализации», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 20 по 21 апреля 2022 года. Удостоверение 030800014632</p> <p>2) «Развитие ИКТ-компетенций педагога для повышения образовательных результатов учеников», 36 часов. ООО «Учи.ру», с 18 января по 15 февраля 2022 года. Удостоверение 006566.</p> <p>3) «Методология и технология дистанционного обучения в ОО», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020</p> <p>4) Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года.</p> <p>5) «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта», 112 часов г. Москва.</p>

		<p>6) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>7) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>8) "Основы профилактики и распространения идеологии экстремизма и терроризма"-37 ч., С 14. 02 - 17. 02. 2023 г., Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов</p> <p>9) "Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ - 59 часов. С 09. 03 - 14.03.1986. Центр инновационного образования и воспитания. "г. Саратов</p> <p>10) "Выявление и сопровождение талантливых детей в соответствии с ФГОС"- 49 ч 10 - 14.03. 2023 г Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов</p> <p>11) "Навыки оказания первой помощи" - 36 ч, Центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов.</p>
4.	Жанаева Бальжима Эрдэнеевна	<p>1) «Оценочные процедуры мониторинга качества образования в системе работы учителя русского языка и литературы», 72 часа. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 26 октября по 5 ноября 2020 года. Удостоверение Рег.номер 8356 ПК 029763</p> <p>2) «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ОО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации», 72 часа. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 2 ноября по 12 ноября 2020 года. Удостоверение Рег.номер 8456 ПК 029864.</p> <p>3) «Современные технологии работы с одаренными детьми», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 28 сентября по 2 октября 2020 года. Удостоверение 7613 ПК 029015</p> <p>4) «Подготовка к олимпиадам по литературе и литературным конкурсам как форма работы с одаренными детьми», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 19 по 23 октября 2020 года. Удостоверение 8183 ПК 029588</p> <p>5) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа. АНО «Платформа новой школы» с 25 января по 12 апреля 2021 года. Удостоверение А №015385.</p> <p>6) «Учимся вместе. Учимся для жизни», 16 часов. ГБУ «РЦОИ и ОКО», с 23 ноября по 15 декабря 2021 года. Удостоверение 2021-58-040.</p>

- 7) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.
- 8) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.
- 9) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.
- 10) «ФГОС ООО, ФГОС СОО: проблемы реализации предметного содержания по русскому языку и литературе», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 6 марта по 11 марта 2023 года. Удостоверение 030800023744. Рег.номер 23670. Дата выдачи 11 марта 2023 г.
- 11) «Современные технологии и инновационные методы обучения школьников русскому языку и литературе», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 27 марта по 31 марта 2023 года. Удостоверение 030800024917. Рег.номер 24833. Дата выдачи 31 марта 2023 года.
- 12) «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». С 3 по 7 апреля 2023 г. Удостоверение 030800025194. Рег.номер 25110. Дата выдачи 7 апреля 2023 г.
- 13) «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как инструмент развития их познавательной активности на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО, СОО», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП». Удостоверение 030800025815. Рег.номер 25727. Дата выдачи 28 апреля 2023 г.
- 14) «Основы профилактики распространения идеологии экстремизма и терроризма», 37 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 11 февраля по 13 февраля 2023 года. Удостоверение ПК №0941897. Рег.номер 570-208201
- 15) «Основы воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 8 марта по 11 марта 2023 г. Удостоверение ПК №0983266. Рег.номер 551-210192
- 16) «Навыки оказания первой помощи», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». с 24 по 27 марта. Удостоверение ПК №0980122. Рег. Номер 578-211543

		17) Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ, 59 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». С 25 февраля по 2 марта 2023 г. Удостоверение ПК №094040. Рег.номер 357-209599.
5.	Лубсанцыренов Александр Дымбрылович	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ/ОГЭ по истории и обществознанию», 40 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с21 по 26 февраля 2022 г. 2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. 4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.
6.	Токтонова Светлана Аркадьевна	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе», 144 часа АНО «Платформа новой школы» с 18 ноября по 28 декабря 2020 года. Удостоверение А №007641 2) «Подготовка школьников к ГИА: стратегии успеха», 48 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» с 26 апреля по 4 мая 2021 года. Удостоверение 030800004086. 3) «Техники и приемы креативного письма на английском языке, 16 часов. . ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 20 апреля по 21 апреля 2021 года. Удостоверение 030800003985. 4) «Обучение чтению на уроках английского языка», 48 часов. . ГАУ ДПО РБ «БРИОП», с 29 ноября по 4 декабря 2021 года. Удостоверение 030800010100. 5) «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020. 6) «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020. 7) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат. «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.

		<p>8) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>9) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p> <p>10) «Инновационные технологии проектирования урока иностранного языка как основа эффективной реализации обновленных ФГОС»-БРИОП, с 13.03.2023г. По 17.03.2023г., 40 часов</p> <p>11) «Концептуальное и методическое обновление предмета «Иностранный язык» в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО» - БРИОП, с 17.04.2023г. по 21.04.2023г., 40ч.</p>
7.	Тушинова Дарима Шагдаржаповна	<p>1) «Цифровизация образовательной среды», 48 часов. С 6 по 11 декабря 2020 года.</p> <p>2) Семинар «Аттестация педагогических работников как условие профессиональной готовности к реализации стандартов нового поколения», 6 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>3) Семинар «Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0 в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия», 8 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 15.04.2022 года. Сертификат.</p> <p>4) «Особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения», 16 часов. ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 7-8 июня 2022 г. Удостоверение.</p>

Темы самообразования членов МО

№	ФИО	Тема	Реализация
1	Цыбжитова Ц.М.	Развитие коммуникативных компетенций на уроках русского языка и литературы	Открытые уроки и мероприятия; ИОМы.
2	Абидуева Л.Н	Повышение профессионального мастерства при формировании речевой компетенции учащихся на уроках бурятского языка и литературы	
3	Цыдендамбаев Ж.Д.	Применение информационных технологий в процессе обучения бурятскому языку	
4	Токтонова С.А.	Формирование лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путем применения игровых технологий	
5	Жанаева Б.Э.	Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы средствами развития эмоционального интеллекта	
6	Лубсанцыренов А.Д.	Интеллектуальное развитие и повышение мотивации к изучению истории, обществознания через творческую самостоятельную работу обучающихся на уроках и дома	
7	Тушинова Д.Ш.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся средней школы на уроках английского языка	

**План работы МО гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, тем самообразования учителей. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР
Работа между заседаниями МО: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад .			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Учителя МО

Работа между заседаниями МО:

- Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе
- Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
- Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах
- Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)
- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла

Январь	Заседание 3. «Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС» (метапредметная олимпиада гуманитарного цикла)	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3. Обсуждение проведения предметных недель.	Учителя МО
--------	---	--	------------

Работа между заседаниями МО:

- Обсуждение темы заседания № 4
- Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе

Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения предметных недель. 5. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
------	---	---	------------

Работа между заседаниями МО:

Работа по теме «Учитель – учителю»

1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.
2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА
4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
5. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.

Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	<ol style="list-style-type: none">1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)3. Анализ итоговых контрольных работ5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.
-----	--	--

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «КШИСОО»
_____/ Шойдоков Б.Н.
(Подпись) (Ф.И.О.)
29.05.2023 г. _____
(Дата)

**План работы школьного методического объединения
учителей предметов естественно-математического цикла
ГБОУ «Кижингинская школа-интернат среднего общего образования»
на 2023-24 учебный год**

Методическая тема школы: Обеспечение успешности каждого ученика через овладение педагогами разнообразными педагогическими методами и приёмами на основе взаимообучения

Тема школьного методического объединения учителей предметов ЕМЦ:
Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью улучшения качества развития учащихся в условиях реализации ФГОС.

Цель – повышение профессиональной компетентности педагогов как ведущий фактор повышения образовательных результатов обучающихся

Задачи:

1. Содействие формированию новых профессиональных компетенций учителя для реализации ФГОС;
2. Создание условий для обязательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности учителя.
3. Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных, исследовательских технологий;
4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;
5. Обобщение собственного педагогического опыта:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками на РМО;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;

- Участием в конкурсах педагогического мастерства.
- 6. Повышение квалификации педагогов для реализации обновленных ФГОС 2021:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

Формы самообразования педагога

1. Индивидуальная форма.
2. Групповая форма: участие в деятельности методического объединения
3. Участие в семинарах, круглых столах, вебинарах.
4. Проведение открытых уроков, мастер-классов.
5. Прохождение курсов повышения квалификации.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение мотивации и качества знаний на уроках;
2. Апробация новых видов и форм диагностики;
3. Увеличение числа участников олимпиад, конкурсов;
4. Повышение качества учебных занятий по внедрению новых технологий;
5. Разработка дидактических материалов;
6. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
7. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Информационная справка

Состав школьного методического объединения

№	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование	категория	Пед.стаж	Награды, звания
	Адвокатова Жаргалма Борисовна	03.07. 1970	Учитель географии и биологии	Высшее	высшая	29	
	Будажарова Валентина Бадмаевна	25.11.1954	Учитель математики	высшее	-	40	Почет. работник общего образ. РФ,2016
	Батомункуева Дарима Батуевна	25.02. 1961	Учитель химии	Высшее	первая	38	Почет. работник общего образ. РФ (2018г)
	Потапова Ирина Ивановна	21.07. 1968	Учитель физики, математики	Высшее	высшая	31	Почет. работник общего образ. РФ (2014)
	Самбилова Туяна Пурбуевна	26.05.1976	Учитель информатики и ИКТ, руководитель МО	Высшее	высшая	27	Почет. работник общего образ. РФ (2019г)

Список педагогов, повышающих квалификацию в 2023-2024 учебном году и проходящих процедуру аттестации на квалификационные категории

3. Батомункуева Дарима Батуевна – учитель химии на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов (курсы)

№	Ф.И.О.	Тема курсов, количество часов
1.	Адвокатова Ж.Б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование и развитие преподавателем ИКТ – компетентности в соответствии с требованиями ФГОС.» ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 66 часов. 13.12.2020г 2. «Профилактика коронавируса, гриппа и другие ОР вирусных заболеваний в общеобразовательной организации», ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 16 часов. 18.08.2020г 3. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству». ООО «Центр инновационного образования и воспитания». 17 часов. 18.08.2020г 4. «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» АНО «Платформа новой школы» 144 часа. 12.04.2021г 5. «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» ФГБОУ ВО «Российская академия НХ и государственной службы при Президенте РФ». 72 часа. 17.12.2021г 6. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г 7. Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0. в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», ЦНППМ, 8ч., 15.04.2022
2.	Батомункуева Д.Б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся при изучении раздела «Генетика» на уроках биологии, ФГ АОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 72 часа, 10.12.2020г.; 2. «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» АНО «Платформа новой школы» 144 часа. 12.04.2021г.; 3. «Методика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по химии в соответствии с требованиями ФГОС ООО», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 40ч., 01.04.2022г.
3.	Потапова И.И.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г

		<p>2. Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе, АНО "Платформа новой школы", 18.11.2020 - 28.12.2020</p> <p>3. Актуальные направления внедрения ФГОС 3.0. в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», ЦНППМ, 8ч., 15.04.2022</p>
4.	Самбилова Т.П.	<p>1. «Урок в условиях реализации ФГОС как дидактическая система», ГАУ ДПО «БРИОП», 48ч., 23.11.2019;</p> <p>2. Дополнительная профессиональная программа «Учимся вместе. Учимся для жизни», ГБУ «РЦОИ и ОКО», 16 часов, 15.12.2021г</p> <p>3. «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» ФГБОУ ВО «Российская академия НХ и государственной службы при Президенте РФ». 72 часа. 17.12.2021г</p>

План работы МО ЕМЦ

Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение примерных рабочих программ ФГОС 2021 на сайте https://edsoo.ru Работа с конструктором рабочих программ.	август	Учителя-предметники
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО ЕМЦ на 2023-2024 уч.год	29 августа	Руководитель МО, учителя-предметники
3.	Составление и корректировка рабочих программ.	Июнь 1 сентябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
4.	Проведение предметной входной диагностики учащихся.	до 15.09	Учителя-предметники
5.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь Ноябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
6.	Работа учителей по темам самообразования.	В течении года	Учителя-предметники, руководитель МО
7.	Работа учителей по ИОМ.	В течении года	Руководители МО
8.	Анализ контрольных срезов.	2, 4 четверти	Учителя-предметники
9.	Анализ пробной контрольной работы (ОГЭ) 9 класс – математика, химия, биология, информатика, физика, география.	Февраль, Апрель	Учителя-предметники
10.	Проверка вычислительных навыков "Оценка уровня овладения учащимися вычислительными навыками"	Сентябрь Январь	Руководитель МО Учителя-предметники
11.	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы	Октябрь, Январь	Руководитель МО, Учителя-предметники

12.	Анализ пробного тестирования (ЕГЭ) по математике, химии, биологии, географии, Физики в 11 классе	Февраль, Апрель	Руководитель МО, Учителя-предметники
13.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Июнь Август	Учителя-предметники
14.	Сравнительный анализ ФГОС 2010-2021 по предметам	Март	Руководитель МО, Учителя-предметники
15.	Анализ учебников 5 класс для реализации обновленных ФГОС	Апрель	Руководитель МО, Учителя-предметники

Учебно-воспитательный процесс

№ п/ п	Мероприятия	Срок и	Ответственный
1.	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) вынесенных на административный контроль.	В течение первых десяти дней от начала каждой четверти	Учителя - предметники, руководители МО
2.	Предметная неделя естественно-математического цикла	Ноябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
3.	Единый проектный день «Формирование функциональной грамотности»	Декабрь Май	Руководитель МО, учителя-предметники
4.	Организация работы с одаренными детьми.	Сентябрь-апрель	учителя-предметники
5.	Проведение административных контрольных работ	в 1 и 3 четвертях (по каждому предмету и классу) Во 2 и 4 четвертях в классах и по предметам, показавших неудовлетворительные результаты	Руководитель МО, учителя-предметники
6.	Заседания МО	Второй понедельник месяца	Руководитель МО
7.	Отчеты по успеваемости и прохождению программного материала	Каждую четверть	учителя-предметники
8.	Участие в районной, республиканской олимпиаде	Декабрь, Январь	учителя-предметники
9.	Проведение открытых уроков	3 неделя октября	учителя-предметники
10.	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	учителя-предметники
11.	Создание методической копилки	В течение года	учителя-предметники

Научно-исследовательская деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в школьных НПК	В течение года	учителя-предметники
2.	Участие в краеведческой НПК	апрель	учителя-предметники
3.	Развитие предметной образовательной среды кабинетов.	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Семинар «Низкая мотивация школьников»	25 апреля	МО ЕМЦ
5.	Совещание «Сравнительный анализ ФГОС 2010-2021	Март	Все участники МО
6.	Реализация планов работы МО	В течение года	Руководитель МО

План заседания МО ЕМЦ

1.	Анализ работы и составления плана на текущий год	Май сентябрь	Руководитель МО, учителя- предметники
2.	Подготовка к фестивалю открытых уроков Проведение открытых уроков	11-17 октября 18-23 октября	Руководитель МО, учителя- предметники
3.	Подготовка и разработка предметной недели Предметная неделя	15 ноября 22-27 ноября	Руководитель МО, учителя- предметники
4.	Анализ открытых уроков и предметной недели	13 декабря	Руководитель МО, учителя- предметники
5.	Заседание по темам самообразования	Январь	Руководитель МО, учителя- предметники
6.	Подготовка к семинару «Низкая мотивация школьников» Проведение семинара	14 Февраля 25 апреля	Руководитель МО, учителя- предметники
7.	Анализ пробников ОГЭ, ЕГЭ	Февра ль, апрель	Руководитель МО, учителя- предметники
8.	Анализ ВПР	Апрель 28 апреля	Руководитель МО, учителя- предметники
9.	Анализ работы МО.	май	Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ «КШИСОО»
(протокол от 29.05.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «КШИСОО»
_____/_Шойдоков Б.Н._
(Подпись) (Ф.И.О.)
____29.05.2023 г._____
(Дата)

**План
работы ШМО
учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, физической культуры,
технологии
на 2023 - 2024 учебный год.**

Тема работы МО: развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках изучения и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО в период переходного периода.

Цель: создать условия непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи:

- повышать качество учебно-образовательного процесса в рамках концепции модернизации российского образования;
- управлять качеством образования на основе новых информационных технологий;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт, новые технологии обучения и воспитания;
- создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках обновлённых ФГОС ООО и СОО;
- формировать потребности в здоровом образе жизни, не допустить ухудшения состояния здоровья;
- обеспечить выход учащихся на муниципальные и республиканские, региональные соревнования, конкурсы, выставки;
- предоставлять возможность для самореализации учащихся через организацию внеклассной работы в условиях внедрения стандартов третьего поколения;
- создать условия по вовлечению родителей в образовательный процесс школы.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	<i>Работа по дифференцированному обучению:</i> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями.	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения. 	
2.	<p>Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбор заданий повышенной трудности. • Подготовка к предметным олимпиадам. • Участие в различных конкурсах, спортивных мероприятиях. 	В течение года
3.	<p>Работа с неуспевающими учениками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка индивидуальных карточек. • Подбор индивидуальных заданий. 	В течение года
4.	<p>Работа по здоровьесбережению детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование физкультминуток на уроках. • Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. • Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках технологии. 	В течение года
5.	<p>Работа по активизации познавательной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместных проектов. • Изучение и использование инновационных технологий в обучении. • Активное использование ИКТ на уроках. • Использование парных и групповых форм работы на уроках. • Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям. 	В течение года
6.	<p>Проведение предметных недель технологии, искусства и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Выставка творческих работ учащихся. • Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций. 	В течение года
7.	<p>Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение формирования функциональной грамотности • Изучение новых стандартов ФГОС третьего поколения • Изучение новинок учебно - методической литературы. • Участие в предметных семинарах, мастер- классах, конкурсах. • Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации. • Взаимопосещение и анализ уроков. • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	В течение года

Содержание заседаний ШМО

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы»</p>		

1	Анализ работы ШМО за 2022-23	август	Руководитель ШМО Чимитдоржиева С Г.
2	Планирование и обсуждение плана работы ШМО на 2023 -2024 учебный год.	август	Педагоги методобъединения
3	Подготовка тематического учебного планирования на 2023-2024 учебный год.	август	
4	Согласование рабочих программ. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ. Разработка рабочих программ по предметам ШМО.	август	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
5	Проведение инструктажей по безопасности уч-ся.	сентябрь-май	Педагоги методобъединения
6	Проведение первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	октябрь	
7	Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	октябрь-май	
Заседание №2 Тема: « Ф ормирование функциональной грамотности».			
8	С о о б щ е н и е по теме: «Обобщение актуальных методов наработок по формированию функциональной грамотности обучающихся»	ноябрь	Чимитдоржиева С Г.
9	Подведение итогов первой четверти, первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО .	ноябрь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
10	Участие в муниципальном туре олимпиад по ОБЖ, технологии, физической культуре	ноябрь-декабрь	Педагоги методобъединения
11	Участие в районных и республиканских соревнованиях, мероприятиях.		
12	Участие в проведении школьных новогодних праздников.	декабрь	Батожапова ГО.
Заседание №3 Тема: «Новые стандарты ФГОС третьего поколения»			
13	Сообщение по теме: «Физическое воспитание в условиях реализации ФГОС 3 поколения»	январь	Мангатаев РС.
14	Итоги муниципальной олимпиады.	январь	Педагоги методобъединения
15	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла.	январь	Педагоги методобъединения

	Подведение итогов.		
Межсекционная работа			
16	Проведение предметной недели по музыке и изобразительному искусству, технологии.	Февраль-март	Чимитдоржиева СГ Баендуева ЛЦ Цыбиков ЦД
17	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	Февраль-март	Мангатаев ЭС Цыдендамбаев ЖД
18	Участие в районных соревнованиях по физической культуре (Согласно районному плану)	Январь - март	В течении года. Мангатаев ЭС
Заседание № 4 Тема: «Реализация программ наставничества».			
19	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	март	Педагоги методобъединения
20	Отчет о проведении предметных недель.	март	
21	Отчет об участие в соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	март	
22	Предварительное распределение нагрузки.	март	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
23	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	апрель-май	Педагоги методобъединения
24	Проведение итоговой промежуточной аттестации по предметам цикла за 2023-2024 учебный год.	май	
Заседание № 5 Тема: «Перспективы на новый 2024-2025 учебный год»			
25	Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, учебный год.	май	Педагоги методобъединения
26	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.	май	Руководитель ШМО Чимитдоржиева СГ
27	Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	май	Педагоги методобъединения